

## Kurzanleitung für die mobile App

# eWaste mobile



### Beschreibung des Projekts:

Schnellstart-Guide und Kurzanleitung für die mobile App  
eWaste mobile.

**Ansprechpartner:** [marius.gloeggler@axians-ewaste.com](mailto:marius.gloeggler@axians-ewaste.com)  
**Version:** 2.3

# Inhaltsverzeichnis

1. Download und Installation.....	3
1.1 Systemvoraussetzungen .....	3
1.2 Installation .....	3
1.3 Die Startseite.....	3
2. Registrierung bei eANVportal .....	3
3. Konfiguration von Benachrichtigungsschemen .....	4
4. Arbeiten mit Begleitscheinen .....	6
4.1 Begleitscheine suchen.....	6
4.2 Begleitscheine bearbeiten.....	6
4.3 Begleitscheine herunterladen .....	7
4.4 Navigation zum Erzeuger/Entsorger.....	7
5. Benachrichtigungen.....	8
6. FAQ.....	9

# 1 Download und Installation

## 1.1 Systemvoraussetzungen

Folgende Anforderungen muss Ihr Smartphone oder Tablet erfüllen, damit die App reibungslos funktioniert:

	Apple iOS	Google Android
Betriebssystem-Version	Ab iOS 8.0, iPhone, iPad und iPod touch	Ab Android 4.0.3
Freier Speicher	34,5MB	14MB
Konnektivität	Internet: W-LAN oder mobile Datenverbindung	
Optionale Apps:	PDF-Reader, Navigation	

## 1.2 Installation

Zunächst muss die App vom App-Store des jeweiligen Anbieters heruntergeladen werden. Dazu gehen Sie bitte auf die folgenden Seiten:

Apple iOS: <https://itunes.apple.com/de/app/newsystem-abfall-mobil/id1102405023?mt=8>

Google Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=de.fum.DAWUmobile>

Nach dem Download werden Sie nach Ihrer Zustimmung für die Berechtigungen gefragt, die Sie der Anwendung einräumen sollten.

Dies sind unter anderem der Zugriff auf Ihren Standort für die Navigation, Zugriff auf den internen Speicher zum Ablegen der PDF-Dateien oder das Senden von Benachrichtigungen. Sollten Sie nicht zustimmen, wird die Anwendung nicht in Ihrem vollen Funktionsumfang zur Verfügung stehen.

Nach der Installation können Sie die App starten. Anschließend sehen Sie die Startseite (Abb. 1).

## 1.3 Die Startseite

Die Startseite von eWaste mobile bietet Ihnen Zugriff auf alle Services, die wir zur Verfügung stellen. Die Punkte *Kundencenter*, *eTFSPortal* und *eSERVICEportal* leiten Sie auf die frei zugänglichen Seiten der Anwendungen weiter, wie Sie auch in einem Browser aufrufbar sind. Unter *Mehr* finden Sie wichtige Kategorien wie unser Impressum, unsere Datenschutzerklärung, die allgemeinen Geschäftsbedingungen und Hilfe&Support.

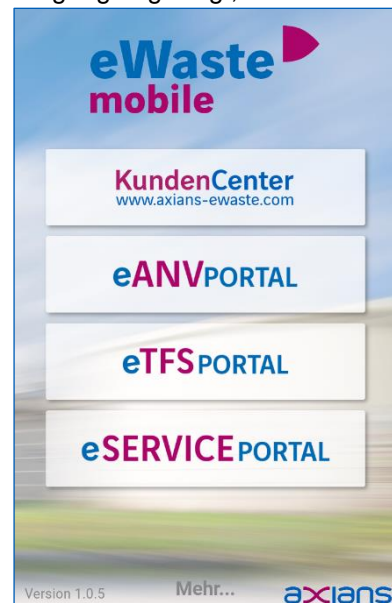


Abbildung 1: Die Startseite

# 2. Registrierung bei eANVportal

eWaste mobile ist in der Lage, sich mit eANVportal zu verbinden, um Begleitscheine und Benachrichtigungen zu empfangen. Der mobile Funktionsumfang für eANVportal steht Ihnen nach Erstregistrierung zu Testzwecken kostenlos für 4 Wochen zur Verfügung, danach ist die Add-On-Lizenz *eANVmobile* notwendig.

Weitere Informationen zur Lizenz finden Sie unter:

<https://abfallwirtschaft.fum.de/fum/de/shop/details?artikelnummer=eANVmobile&artikel=eANVmobile>

Um die App mit eANVportal zu verbinden, folgen Sie nun folgenden Schritten:

1. Die eWaste mobile-App starten

2. Auf der Startseite der App klicken Sie bitte den Button *eANVportal*. Die App meldet nun, dass der QR-Code eingescannt werden muss.
3. Loggen Sie sich mit Ihrem eANVportal-Account in Ihrem eANVportal ein. (z.B. <https://www.eanvportal.de/>)
4. Scannen Sie den QR-Code auf der Startseite von eANVportal ein, dieser befindet sich nach dem Login unten links (Siehe Abb. 2).

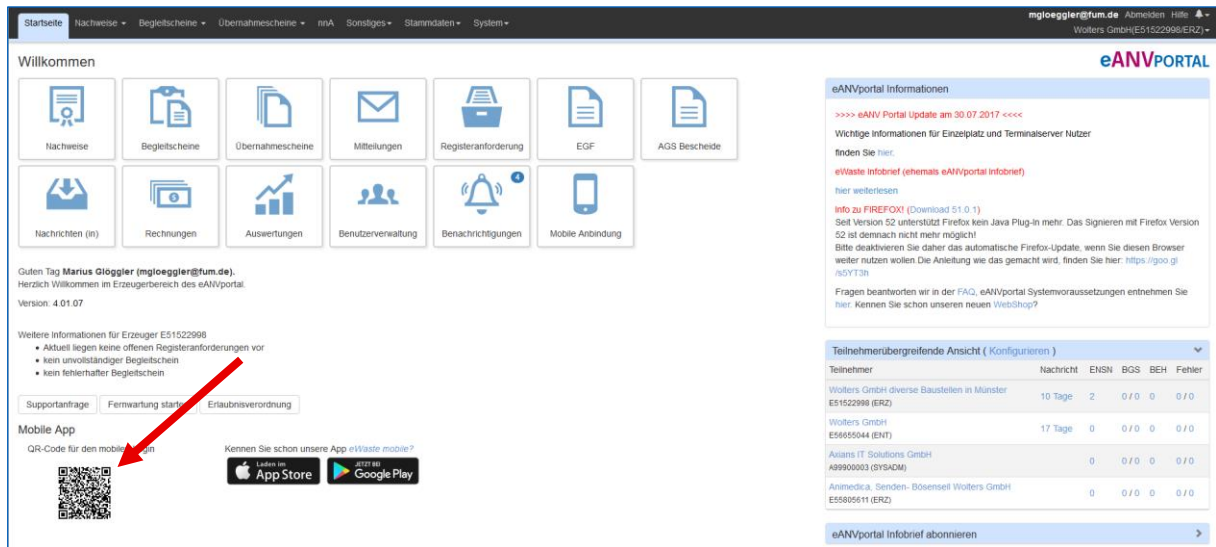


Abbildung 2: QR-Code auf der eANVportal-Willkommens-Seite

5. Geben Sie nun Ihr eANVportal-Passwort in der App ein, wenn Sie danach gefragt werden.
6. Um Ihr Gerät wiederzuerkennen, sollten Sie anschließend einen Namen für das Gerät vergeben. Dieser ist frei wählbar und wird später in eANVportal angezeigt.
7. Wenn Sie jetzt die Home-Seite der App sehen (Abb. 3) hat der Login funktioniert und Sie können beginnen, damit zu arbeiten.

**Hinweis:**  
Ihr Benutzer ist nach der Registrierung an das Gerät gebunden. Wenn Sie einen anderen Benutzer anmelden wollen, müssen Sie die App auf dem Gerät neu installieren.

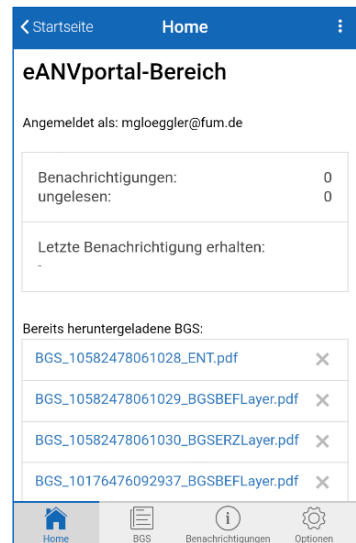


Abbildung 3: Home-Seite

### 3. Konfiguration von Benachrichtigungsschemen

Damit eWaste mobile Benachrichtigungen von eANVportal empfangen kann, muss zunächst ein Benachrichtigungsschema konfiguriert werden. Dieses bietet eine flexible und individuelle Konfiguration Ihrer Benachrichtigungen, wobei bis zu drei Schemen pro Benutzer angelegt werden können.

1. Gehen Sie dazu in eANVportal auf den Reiter *System* > *Benachrichtigung konfigurieren*
2. Mit dem Button *Benachrichtigungsschema anlegen* wird ein neues Schema erzeugt
3. Ein Klick darauf öffnet die Bearbeitungsmaske. Hier sehen Sie alle Einstellungen, welche sinnvoll nach Kategorien gruppiert sind.
4. Vergeben Sie einen Namen für Ihr Schema z.B. „Wochenübersicht-Alle Ereignisse“

5. Es gibt die Kategorien *BGS*, *ENSN*, *UNS* und *sonstige Dokumente*. Hier können Sie entweder
  - a.) einzeln Ihre gewünschten Ereignisse auswählen
  - b.) oder in der Leiste ganz unten „*Alle Ereignisse auswählen*“ klicken
6. Anschließend müssen die gewünschten Geräte aktiviert werden, die über die ausgewählten Ereignisse Benachrichtigungen erhalten sollen. (->“*Wie soll benachrichtigt werden?*“)  
In der Liste sehen Sie Ihre Geräte und Emailversand. Hier können Sie Ihre Geräte wie gewünscht aktivieren.

Abbildung 4: Gerätekonfiguration

7. Zum Schluss kommt die Konfiguration des Zeitplans (->“*Wann soll benachrichtigt werden?*“).  
Es gibt vier unterschiedliche Zeit-Modi (Siehe Abb. 5):

Modus	Beschreibung
Sofort	Jedes Ereignis wird <u>einzeln und sofort</u> versendet
Täglich	Ereignisse werden gesammelt und einmal täglich als Benachrichtigung versendet. Es kann die Uhrzeit konfiguriert werden, z.B. jeden Tag um 12.30 Uhr
Wöchentlich	Ereignisse werden gesammelt und einmal wöchentlich als Benachrichtigung versendet. Es kann der Monatstag und die Uhrzeit konfiguriert werden z.B. immer freitags um 12.30 Uhr.
Monatlich	Ereignisse werden gesammelt und einmal monatlich als Benachrichtigung versendet. Es kann der Monatstag und die Uhrzeit konfiguriert werden, z.B. immer am 30. Tag des Monats um 18.00 Uhr.

Abbildung 5: Zeitkonfiguration des Benachrichtigungsschemas

8. Klicken Sie anschließend *Speichern*, um die Konfiguration abzuschließen. Damit ist das Benachrichtigungsschema konfiguriert und einsatzbereit. Sie werden über die ausgewählten Ereignisse wie gewünscht informiert.

**Hinweis:**  
Wenn Sie am Wochenende nicht gestört werden wollen, aktivieren Sie die Option „Nicht am Wochenende benachrichtigen“.

## 4. Arbeiten mit Begleitscheinen

### 4.1 Begleitscheine suchen

Die Abbildung 6 zeigt die Begleitschein-Seite, die durch den Tab „BGS“ geöffnet wird. Hier gibt es Eingabefelder für die Suchbegriffe *Begleitscheinnummer*, *Abfallschlüssel* und *KFZ-Kennzeichen*. Bei einem Klick auf „Erweiterte Suche“ werden zudem die Suchfelder *Nachweisnummer*, *Erzeugername*, *Beförderername* und *Entsorgername* angezeigt.

Nach der Eingabe der gewünschten Suchbegriffe wird mit einem Klick auf dem entsprechenden Button die Suche gestartet. Anschließend werden die Suchergebnisse angezeigt. Geladen werden immer die ersten 30 Suchergebnisse. Weitere Ergebnisse können mit einem Klick auf den Button am Ende der Liste „Mehr Ergebnisse laden...“ geladen werden.

Ebenfalls ist die Suche per Strichcode möglich. Wenn Sie einen Begleitschein in Papierform vorliegen haben und diesen in der App bearbeiten wollen, scannen Sie mit der Funktion *Strichcode* den Code auf dem Begleitschein-Papier ein. Dadurch wird automatisch die Begleitscheinnummer übernommen und die Suche ausgeführt.

Die gefundenen Begleitscheine werden in unterschiedlichen blassen Farben dargestellt. Rot ■ sind Begleitscheine die in der Rolle Erzeuger vorliegen, gelb ■ in der Rolle Beförderer und grün ■ für Entsorger.

Abbildung 6: Begleitscheine suchen

**Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass die in der Suche dargestellten Begleitscheine nur Suchergebnisse sind und nicht dauerhaft in der App gespeichert sind.

### 4.2 Begleitscheine bearbeiten

Bei einem Klick auf „bearbeiten“ öffnet sich die Bearbeitungsmaske des Begleitscheins. Diese orientiert sich am Layout der BGS in Papierform. Hier können die Menge, das Geprüft-Feld, alle Datumsangaben, das KFZ-Kennzeichen sowie das Vermerke-Feld geändert werden. Mit dem Button *speichern (oben links)*, werden die Änderungen an eANVportal gesendet und der dortige Begleitschein aktualisiert. Mit der Funktion *herunterladen* wird in eANVportal ein PDF des originalen Begleitscheins generiert und auf das Gerät heruntergeladen. (Mehr dazu in Kapitel 4.3). Ein Klick auf den Button oben rechts (≡) öffnet alle Funktionen des Begleitscheins wie *speichern*, *herunterladen (als PDF)*, *zum Entsorger navigieren* und *zum Erzeuger navigieren*.

Wenn Sie Änderungen an einem Begleitschein im PDF durchführen wollen, müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Den Begleitschein mit der Begleitscheinnummer suchen
2. Den entsprechenden Begleitschein bearbeiten und die Daten ändern.
3. Die Änderungen speichern, um die die Daten an eANVportal zu senden.
4. Jetzt kann das geänderte Dokument als PDF heruntergeladen werden.

**Hinweis:**

Wenn Sie den Begleitschein geändert haben, müssen Sie die Änderungen speichern und somit an eANVportal weitergeben, andernfalls gehen die Änderungen verloren.



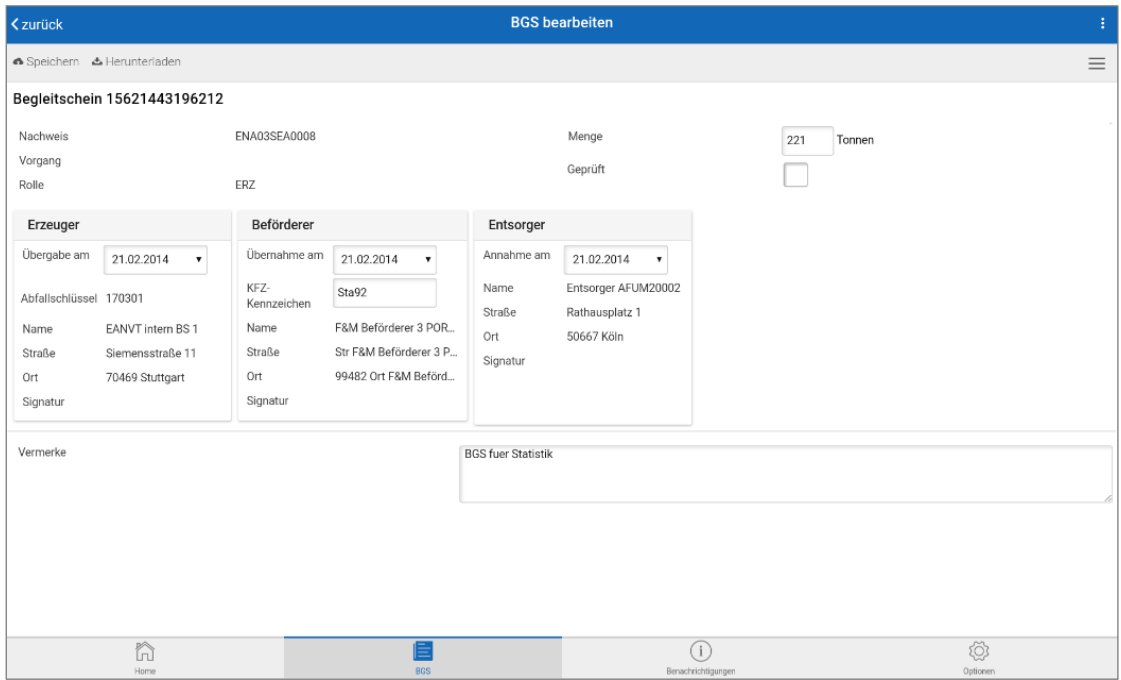


Abbildung 7: Begleitschein bearbeiten auf einem Tablet-PC

### 4.3 Begleitscheine herunterladen

Mit der Funktion *herunterladen* kann ein Begleitschein offline auf dem Gerät verfügbar gemacht werden. Dafür wird auf eANVportal aus den dort vorliegenden Daten ein PDF generiert und an das Gerät geschickt. Die App legt die Datei im lokalen Speicher des Geräts ab. Die PDF-Datei kann dann geöffnet und eingesehen werden, auch wenn keine Verbindung zum Internet besteht. Alle Begleitscheine, die Sie bereits heruntergeladen haben, werden auf der Home-Seite der App angezeigt. Der Dateiname ergibt sich aus folgendem Schema: „BGS\_Begleitscheinnummer\_aktuellesLayer.pdf“ also z.B. BGS\_15621443146919\_ERZ.pdf.

**Hinweis:**

Der offline auf dem Smartphone oder Tablet vorliegende Begleitschein in Form einer PDF-Datei erfüllt die Nachweispflicht der Nachweisverordnung §16b vollständig.

### 4.4 Navigation zum Erzeuger/Entsorger

Auf der Begleitschein-Seite gibt es außerdem die Funktion, Navigation zum Erzeuger und Navigation zum Entsorger zu nutzen. Bei einem Klick auf den Button wird zunächst Ihr Standort überprüft. Wenn Sie dafür keine Berechtigung vergeben haben, oder Sie das GPS-Modul Ihres Geräts deaktiviert haben, werden Sie nach Ihrer aktuellen Adresse gefragt. Bitte geben Sie diese formlos ein. Anschließend wird entweder Ihr Standort oder die gewählte Startadresse übernommen und die Koordinaten an die Standard-Navigations-App ihres Geräts weitergegeben. Im Folgenden sollte sich diese öffnen und zum Ziel navigieren (siehe Abbildung 8: Navigation).

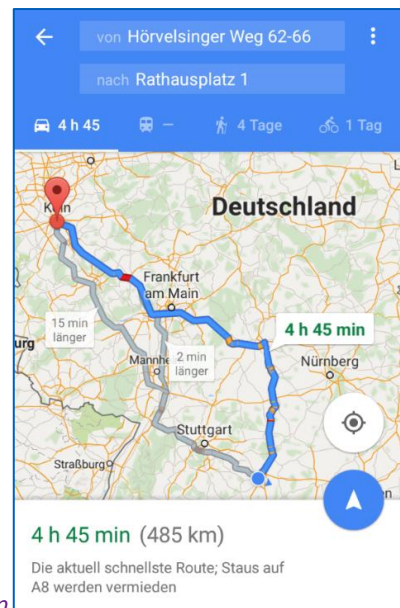


Abbildung 8: Navigation

## 5. Benachrichtigungen

Wenn Sie für Ihr Gerät ein Benachrichtigungsschema angelegt haben, wird es zu den ausgewählten Zeiten Benachrichtigungen erhalten. Diese werden sowohl bei laufender App, als auch bei geschlossener App angezeigt. Es gibt also die Möglichkeit, die App durch eine Benachrichtigung aufzuwecken. Eine Benachrichtigung bei geschlossener App unter Android zeigt die Abbildung 10. Wenn Sie auf eine Benachrichtigung für eWaste mobile klicken, wird die App gestartet und das Ereignis wird angezeigt.

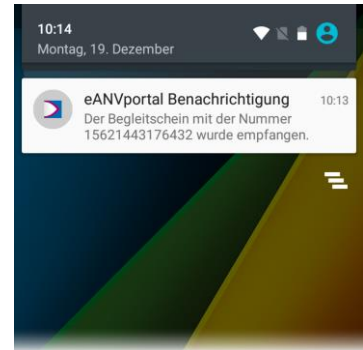


Abbildung 9: Benachrichtigung bei geschlossener App (Android)

### 5.1 Der Benachrichtigungs-Eingang

Alle eingehenden Benachrichtigungen werden gesammelt und in einer Liste verwaltet. Diese ist mit einer Mailbox für Emails vergleichbar. Es wird das Empfangsdatum sowie eine Vorschau des Inhalts angezeigt. Durch Wischen nach Links auf einem Listenelement wird ein Button geöffnet, mit dem die Benachrichtigung gelöscht werden kann. Ungelesene Benachrichtigungen werden fett gedruckt. Die Benachrichtigungsliste ist in der Abbildung 11 dargestellt.

In der Leiste oben befindet sich ein Suchfeld, mit dem Sie die Benachrichtigungen filtern können. Dabei handelt es sich um eine Volltextsuche im Inhalt der Benachrichtigung. Geben Sie im Suchfeld den Begriff „BGS“ ein, werden sofort alle Benachrichtigungen angezeigt, bei denen irgendwo im Text das Wort „BGS“ vorkommt. Ein Klick auf das Mülleimer-Symbol löscht alle Benachrichtigungen und leert die komplette Liste.



Abbildung 10: Liste der eingetroffenen Benachrichtigungen

### 5.2 Benachrichtigungs-Details

Ein Klick auf die Benachrichtigung selbst, öffnet die Detailseite. Hier sehen Sie alle Ereignisse, die mit dieser Benachrichtigung übertragen wurden. Eine Benachrichtigung stellt also einen Sammelcontainer für mehrere Ereignisse dar, es sei denn Sie haben das Benachrichtigungsschema auf den Zeitmodus *Sofort* eingestellt.

Für jedes Ereignis wird der Zeitpunkt dargestellt, wann dieses eingetreten ist. Zudem gibt es die drei



Ereignis-Typen INFO ●, WARNUNG ● und FEHLER ●. Vom Typ INFO sind alle Ereignisse, die im eANV-Alltag eintreten. Zum Beispiel ein eintreffender Begleitschein ist vom Typ INFO. Warnungen sind Ereignisse von etwas höherer Priorität, bei denen eventuell eingegriffen werden muss, wie zum Beispiel eine negative Quittung oder ein ablaufender Entsorgungsnachweis. Ereignisse des Typs ERROR sind Fehler im System, permanent fehlerhafte Dokumente oder Meldungen über Störungen bei der ZKS.

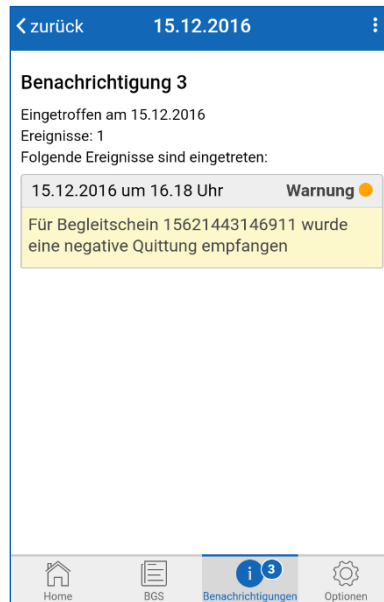


Abbildung 112: Benachrichtigungs-Detailseite

## 6. FAQ

- **Wo finde ich den QR-Code, der beim ersten Start benötigt wird?**
  - Nach dem Login in eANVportal auf der Willkommens-Seite in ihrem eANVportal oder auf der Übersicht Ihrer Benachrichtigungsschemen
- **Wieso sehe ich nicht alle Begleitscheine in der BGS-Suche?**
  - Es werden nur die Begleitscheine aus der Liste „Zur Bearbeitung“ beim Suchergebnis angezeigt, da nur diese Vervollständig werden können.
- **Ich bekomme keine Benachrichtigungen. Woran kann das liegen?**
  - Möglicherweise ist kein Benachrichtigungsschema eingestellt. Dies können sie in eANVportal unter *System > Benachrichtigung konfigurieren* anlegen.
  - Die Abarbeitung der Ereignisse und der Benachrichtigungen läuft über verschiedene Systeme und Server und wird anschließend von Apple oder Google verarbeitet. Daher können Wartezeiten von bis zu 30 Minuten entstehen.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Support:

**Telefon:** +49 900 1000 906

(1,99€ / Minute aus dem deutschen Festnetz. Mobilfunktarife können abweichen. Mo.-Fr. 8.00 bis 17.00 Uhr)

**Email:** [mail@support.axians-ewaste.com](mailto:mail@support.axians-ewaste.com)